

Na osnovu člana IV.4.a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine na 30. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 4. juna 2008. godine, i na 18. sjednici Doma naroda, održanoj 17. juna 2008. godine, usvojila je

## ZAKON

### O AGENCIJI ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE

#### POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

##### (Predmet Zakona)

(1) Ovim zakonom osniva se Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) i utvrđuje se njena nadležnost, organizacija i upravljanje, kao i druga pitanja značajna za njen rad i zakonito funkcioniranje.

(2) Na sva pitanja organizacije i upravljanja, te druga pitanja značajna za funkcioniranje Agencije, kao što je donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije i drugih propisa, odnos između institucija Bosne i Hercegovine, te odnos prema pravnim i fizičkim licima u mjeri u kojoj nisu propisana ovim zakonom, primjenjuje se Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine, Zakon o upravi, Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

##### Član 2.

##### (Pojmovi i izrazi)

Izrazi korišteni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) **centralna evidencija** je skup podataka koje, prilikom vođenja upravnih postupaka, prikupljaju nadležni i izvorni organi i elektronskim putem dostavljaju u baze podataka koje se nalaze u Agenciji,
- b) **razmjena podataka** je proces prilikom kojeg se podaci prikupljeni u centralne evidencije elektronskim ili fizičkim putem dostavljaju prijemnom organu,
- c) **nadležni organ ili izvorni organ** je institucija koja saraduje s Agencijom, odnosno institucija koja obrađuje podatke i koja je vlasnik podataka koji se dostavljaju u centralne registre ili koja Agenciji dostavlja zahtjeve za personalizaciju dokumenata ili koja prenosi svoje podatke putem mreže koju vodi Agencija,
- d) **prijemni organ** je organ kojem Agencija u skladu s relevantnim zakonima BiH omogućava pristup centralnim evidencijama koje vodi,
- e) **mreža za prijenos podataka** je tehnički sistem za elektronski prijenos podataka koji je u nadležnosti Agencije i koji omogućava prijenos podataka na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama,
- f) **elektronski certifikat** je potvrda u elektronskom obliku kojom se garantira da je lice koje je potpisalo dokument izdat u elektronskom obliku svoj potpis verificiralo kod ovlaštenog certifikacionog organa,

- g) **elektronski potpis** je skup podataka u elektronskom obliku povezanih s porukom koji služi kao potvrda autentičnosti te poruke i identifikacije potpisnika,
- h) **softverska aplikacija** je skup kompjuterskih programa kojima se vrši unos, obrada, arhiviranje i distribucija podataka,
- i) **baza podataka** je skup podataka organiziranih tako da specijalni računarski program namijenjen za rad s bazama podataka može brzo i tačno unijeti, selektirati ili izvući željeni podatak,
- j) **personalizacija dokumenata** je proces ispisa ličnih podataka nosioca dokumenta na obrazac dokumenta,
- k) **ICAO** je međunarodna agencija za civilni avionski saobraćaj (skraćenica od originalnog naziva na engleskom: *International Civil Aviation Organization*) koja dokumentom ICAO 9303 definira standarde u oblasti identifikacionih dokumenata.

### Član 3.

#### (Definicija Agencije)

- (1) Agencija je upravna organizacija u sastavu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), zadužena za oblast identifikacionih dokumenata, skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata, te centralno vođenje evidencija i razmjenu podataka između nadležnih organa u Bosni i Hercegovini.
- (2) Agencija saraduje s nadležnim organima u Bosni i Hercegovini koji su izvorni organi, te drugim organima koji koriste usluge Agencije u skladu s ovim zakonom.
- (3) Agencija djeluje isključivo na profesionalnim osnovama, ne zastupajući, ne štiteći i ne podrivajući interese bilo koje političke stranke, registrirane organizacije ili udruženja, niti bilo kojeg konstitutivnog ili drugog naroda u Bosni i Hercegovini.

### Član 4.

#### (Finansiranje)

- (1) Sredstva potrebna za finansiranje rada Agencije osiguravaju se iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine.
- (2) Prihodi Agencije ostvareni po osnovu utvrđenih cijena identifikacionih dokumenata i drugih ostvarenih naknada za pružene usluge predstavljaju prihode budžeta.
- (3) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara), na prijedlog Agencije, utvrđuje cijenu identifikacionih dokumenata, drugih dokumenata i usluga iz stava (2) ovog člana.

### Član 5.

#### (Uspostavljanje Agencije)

- (1) Sjedište Agencije je u Banjoj Luci.
- (2) Agencija ima osnovne organizacione jedinice koje mogu biti smještene i van sjedišta Agencije. Opis poslova, broj, naziv i mjesta u kojima su smještene osnovne organizacione jedinice van sjedišta Agencije bit će propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

(3) Organizaciona jedinica Agencije izvan njenog sjedišta je i Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata (u daljnjem tekstu: Centar) sa sjedištem u Banjoj Luci.

(4) Standardi funkcioniranja Centra, kao i sva druga pitanja značajna za funkcioniranje Centra bit će propisani podzakonskim aktima koje donosi Vijeće ministara, na prijedlog direktora Agencije, dok će unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Centra biti propisana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

#### Član 6.

##### **(Radni odnosi u Agenciji)**

(1) Zaposleni u Agenciji su državni službenici i zaposlenici, čiji se broj i struktura uređuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

(2) Radni odnosi državnih službenika koji rade u Agenciji uređuju se Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Radni odnosi ostalih zaposlenih u Agenciji uređuju se Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

#### Član 7.

##### **(Nacionalna i spolna zastupljenost)**

(1) Struktura državnih službenika i ostalih zaposlenih u Agenciji odražava nacionalnu strukturu stanovništva Bosne i Hercegovine i to prema posljednjem popisu stanovništva u Bosni i Hercegovini.

(2) Direktor i zamjenik direktora ne mogu biti iz istog naroda.

(3) Agencija vodi računa o spolnoj zastupljenosti zaposlenih.

#### POGLAVLJE II. DJELOKRUG AGENCIJE

#### Član 8.

##### **(Djelokrug i nadležnosti Agencije)**

(1) Agencija obavlja sljedeće poslove:

a) predlaže i provodi strategiju i politiku razvoja u Bosni i Hercegovini u oblasti identifikacionih dokumenata, a prema ICAO 9303 standardu i drugim relevantnim standardima;

b) vrši nabavku, skladištenje, personalizaciju, kontrolu kvaliteta i transport identifikacionih dokumenata za potrebe nadležnih organa Bosne i Hercegovine;

c) tehnički dizajnira i formira evidencije definirane ovim zakonom;

d) održava i upravlja bazama podataka u koje se pohranjuju podaci iz evidencija koje su definirane ovim zakonom i informacionih sistema, putem kojih se pristupa navedenim evidencijama;

e) osigurava adekvatnu infrastrukturu, posebne uslove za rad i zaštitu podataka, te druge tehničke predušlove za nesmetano funkcioniranje baza podataka koje su u njenoj nadležnosti i baza podataka koje su u nadležnosti drugih ministarstava, institucija i organa na njihov zahtjev i u skladu sa zakonom;

- f) izdaje podatke o evidencijama i iz evidencija ovlaštenim institucijama i pravnim licima;
  - g) projektira, razvija i održava softverska rješenja potrebna za vođenje evidencija u nadležnosti Agencije, bilo internim resursima, saradnjom sa izvornim organima ili angažmanom kompanija;
  - h) razvija, održava i unapređuje telekomunikacione mreže za prijenos podataka za potrebe Agencije, te drugih organa javne sigurnosti u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama, a kako bi se omogućila efikasna razmjena podataka iz registara definiranih ovim zakonom;
  - i) definiše standarde za opremu koju će nadležni, prijemni i izvorni organi nabavljati i koristiti u procesu obrade i razmjene podataka u skladu s ovim zakonom;
  - j) definiše standarde što je neophodno na lokacijama s kojih se vrši pristup sistemu centralne evidencije i razmjene podataka kako bi se postigla sigurnost i zaštita podataka i sistema;
  - k) provodi upravne postupke koji se tiču djelokruga Agencije u skladu s važećim zakonskim propisima.
- (2) Agencija je nadležna za personalizaciju i tehničku obradu sljedećih identifikacionih dokumenata:
- a) ličnih karata,
  - b) ličnih karata za strance,
  - c) vozačkih dozvola,
  - d) putnih isprava,
  - e) dokumenata za registraciju vozila,
  - f) drugih identifikacionih dokumenata uz saglasnost nadležnih organa i posebnu odluku Vijeća ministara.
- (3) Agencija vodi evidenciju:
- a) jedinstvenih matičnih brojeva (JMB);
  - b) prebivališta i boravišta državljana Bosne i Hercegovine;
  - c) ličnih karata državljana Bosne i Hercegovine;
  - d) građanskih, službenih i diplomatskih pasoša;
  - e) vozačkih dozvola;
  - f) registracije motornih vozila i dokumenata za registraciju;
  - g) ličnih karata za strane državljane;
  - h) novčanih kazni i prekršajnu evidenciju;
  - i) i druge evidencije za koje postoji saglasnost izvornih organa, a uz posebnu odluku Vijeća ministara.

- (4) Agencija je isključivo nadležna za tehničko održavanje i elektronsko arhiviranje podataka i informacija koje se vode u evidencijama definiranim u stavu (3) ovog člana, kao javnog dobra na nivou Bosne i Hercegovine.
- (5) Agencija nije vlasnik podataka pohranjenih u evidencijama definiranim u stavu (3) ovog člana, nego je to izvorni organ.
- (6) Agencija je nadležna za digitalno potpisivanje u oblasti identifikacionih dokumenata, odnosno zadužena je za elektronske certifikate i elektronske potpise vezano za identifikaciona dokumenata, u skladu sa zakonom kojim se regulira elektronski potpis.
- (7) Agencija je nadležna za saradnju s međunarodnim institucijama zaduženim za oblast identifikacionih dokumenata.

#### Član 9.

##### **(Pristup, prijenos i razmjena podataka)**

- (1) Agencija će omogućiti nesmetan pristup, prijenos i razmjenu podataka, koji se vode u evidencijama definiranim u članu 8. stav (3) ovog zakona, između nadležnih organa Bosne i Hercegovine.
- (2) Agencija omogućava pristup podacima izvornim i prijemnim organima. Pristup podacima vrši se prema tehničkim i operativnim pravilima koje definira Agencija i objavljuje ih u "Službenom glasniku BiH".
- (3) Prijenos podataka vrši se prema zahtjevu u skladu sa sljedećim pravilima:
- a) ukoliko zahtjev podnosi izvorni organ odgovarajućih podataka i ako je u skladu sa zakonima koje izvorni organ primjenjuje, vezano za obradu odgovarajućih podataka;
- b) ukoliko zahtjev podnosi prijemni organ koji je izričito zakonski ovlašten da pristupa takvim podacima ili ih prenosi;
- c) ukoliko zahtjev podnosi prijemni organ koji nije u mogućnosti izvršavati svoje zakonske obaveze bez pristupa traženim podacima;
- d) organ koji podnosi zahtjev snosi odgovornost za zakonitost pristupa i korištenje podataka;
- e) svaki zahtjev mora sadržavati ime i prezime, funkciju i JMB lica u organu koji podnosi zahtjev i koji, odobrenjem zahtjeva, preuzima odgovornost za preuzete podatke. U zahtjevima pod tačkom c) moraju se navesti zakonske obaveze organa koji podnosi zahtjev kao i svrha zahtjeva;
- f) Agencija mora elektronski dokumentirati sve zahtjeve i sve informacije koje su joj date na rapolaganje, najmanje 10 godina od dana podnošenja zahtjeva. Svaki javni organ može ostvariti pristup informacijama putem zahtjeva koje podnese. Organ Bosne i Hercegovine koji se bavi zaštitom podataka ima puni pristup ovim evidentiranim podacima, s ciljem osiguranja zakonitosti rada Agencije i zakonitosti zahtjeva;
- g) Direktor Agencije može odbiti ili zaustaviti prijenos podataka u slučaju očiglednog kršenja zakona. O tome se odmah mora obavijestiti ministar civilnih poslova, koji donosi konačnu odluku o prijenosu tih podataka.

#### Član 10.

##### **(Pružanje podrške i službena saradnja)**

Prilikom obavljanja poslova iz člana 8. ovog zakona Agencija pruža podršku, saraduje i koordinira rad s nadležnim organima Bosne i Hercegovine, entiteta i kantona čiji se podaci vode u evidencijama i koji koriste mrežu za prijenos podataka.

#### Član 11.

##### **(Povjerljivost i zaštita podataka)**

- (1) Lični podaci bit će povjerljivi i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa zakonom kojim se regulira oblast zaštite ličnih podataka i drugim relevantnim zakonima.
- (2) Svi podaci i evidencije iz djelokruga Agencije su službena tajna, osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno. Svi zaposleni u Agenciji dužni su čuvati sve podatke i evidencije do kojih dođu u svom radu u Agenciji, kao službenu tajnu.
- (3) Na prijedlog direktora Agencije, Vijeće ministara donijet će propis o mjerama za zaštitu tajnosti i sigurnosti podataka i evidencija u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka.

### POGLAVLJE III. ORGANIZACIJA I RUKOVODENJE

#### Član 12.

##### **(Organizaciona struktura)**

- (1) Unutrašnja organizacija Agencije uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.
- (2) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donosi se u skladu s članom 23. stav (2) ovog zakona.

#### Član 13.

##### **(Direktor)**

- (1) Agencijom rukovodi direktor Agencije (u daljnjem tekstu: direktor).
- (2) Za rad Agencije i svoj rad direktor je odgovoran ministru civilnih poslova i Vijeću ministara.

#### Član 14.

##### **(Zamjenik direktora)**

- (1) Direktor ima jednog zamjenika.
- (2) Zamjenik direktora za svoj rad odgovoran je direktoru Agencije.
- (3) Zamjenik direktora obavlja dužnosti direktora u vrijeme njegovog odsustva i izvršava druge dužnosti koje mu povjeri direktor.

#### Član 15.

##### **(Spriječenost direktora)**

(1) Ako direktor nije u mogućnosti da ispunjava svoje dužnosti i odgovornosti, ispunjava ih zamjenik direktora, sve dok ih direktor ponovo ne bude u mogućnosti preuzeti ili do imenovanja novog direktora.

(2) Ukoliko direktor ne može ponovo preuzeti svoje dužnosti i odgovornosti, pokrenut će se procedura izbora novog direktora, u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine.

#### Član 16.

##### **(Imenovanje direktora i zamjenika direktora)**

(1) Direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 37/03).

(2) Direktor i zamjenik direktora imenuju se na mandat od pet godina, uz mogućnost ponovnog izbora u narednom mandatu.

#### Član 17.

##### **(Posebni uslovi za imenovanje direktora i zamjenika direktora)**

(1) Osim uslova utvrđenih Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine, kandidat za direktora mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- a) visoku stručnu spremu, tehnički fakultet - smjer informatike ili elektronskog poslovanja, ekonomski fakultet - smjer informatike ili pravni fakultet;
- b) minimalno dvije godine iskustva na rukovodećim poslovima u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija;
- c) aktivno znanje engleskog jezika.

(2) Osim uslova utvrđenih Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine, kandidat za zamjenika direktora mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- a) visoku stručnu spremu, tehnički, ekonomski fakultet;
- b) minimalno dvije godine iskustva na rukovodećim poslovima u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija ili u organima javne uprave.

#### Član 18.

##### **(Uslovi za razrješenje direktora i zamjenika direktora)**

Vijeće ministara može razriješiti direktora i zamjenika direktora:

- a) na njihov lični zahtjev;
- b) ukoliko ocijeni rad direktora i/ili zamjenika direktora, odnosno rad Agencije kao nezadovoljavajući;
- c) ukoliko su trajno spriječeni ispunjavati svoje dužnosti i odgovornosti;

d) ukoliko im je izrečena pravosnažna kazna zatvora za krivično djelo u trajanju dužem od šest mjeseci.

#### Član 19.

##### (Dužnosti i odgovornosti direktora)

(1) Direktor Agencije dužan je i odgovoran za:

- a) predstavljanje Agencije;
- b) izradu godišnjeg plana rada prema smjernicama Ministarstva i Vijeća ministara, te drugih planova koji se tiču nadležnosti Agencije;
- c) izradu plana godišnjeg budžeta Agencije, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine;
- d) rukovođenje i usmjeravanje obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije;
- e) učešće u izradi državnog plana aktivnosti kojim se definiraju pitanja u oblasti razvoja identifikacionih dokumenata i resursa za prijenos podataka u Bosni i Hercegovini;
- f) predlaganje pokretanja pregovora Ministarstvu vezanih za zaključivanje međunarodnih sporazuma o saradnji u vezi s pitanjima razvoja identifikacionih dokumenata i djelokruga Agencije utvrđenog članom 8. ovog zakona;
- g) u skladu sa Zakonom o upravi, podnošenje godišnjeg izvještaja o radu Agencije;
- h) izradu potrebnih analiza radi racionalnog rasporeda zaposlenih i tehničkih sredstava Agencije;
- i) osiguravanje saradnje s Ministarstvom, nadležnim organima Bosne i Hercegovine za postupanje po ovom zakonu, te ostalim odgovarajućim organima i institucijama u Bosni i Hercegovini;
- j) osiguravanje provođenja međunarodnih sporazuma i konvencija iz oblasti identifikacionih dokumenata koje je Bosna i Hercegovina ratificirala.

(2) Osim dužnosti i odgovornosti iz stava (1) ovog člana, direktor obavlja i druge poslove, kao što su:

- a) u skladu sa Zakonom o upravi, predlaže Vijeću ministara Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, druge propise predviđene zakonom, te propise neophodne za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine;
- b) raspoređuje dužnosti zamjeniku direktora i rukovodiocima organizacionih jedinica Agencije u skladu sa zakonom, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i drugim propisima;
- c) donosi odluke o zapošljavanju, raspoređivanju i prestanku rada državnih službenika i zaposlenika u Agenciji, u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine;
- d) priprema i provodi program specifičnih obuka i obrazovanja zaposlenih u Agenciji;
- e) obavlja druge dužnosti propisane zakonima i drugim propisima.

(3) Direktor je odgovoran za zakonit rad Agencije, kao i za zakonito trošenje budžetskih i drugih sredstava namijenjenih finansiranju Agencije.

## POGLAVLJE IV. EVIDENCIJE

### Član 20.

#### **(Evidencije koje vodi Agencija)**

- (1) Agencija vodi i tehnički održava evidenciju o:
  - a) jedinstvenom matičnom broju;
  - b) prebivalištu i boravištu državljana Bosne i Hercegovine;
  - c) ličnim kartama i ličnim kartama za strance;
  - d) pasošima, službenim pasošima i diplomatskim pasošima;
  - e) vozačkim dozvolama;
  - f) registriranim vozilima i dokumentima vezanim za registraciju vozila;
  - g) registru novčanih kazni i prekršajnoj evidenciji;
  - h) druge evidencije koje se Agenciji stave u nadležnost.
- (2) Navedene evidencije mogu voditi i izvorni organi u okviru svoje nadležnosti, ali su obavezni podatke trenutno dostavljati Agenciji.

### Član 21.

#### **(Vođenje i sadržaj evidencija)**

Na prijedlog direktora Agencije, za sve evidencije utvrđene članom 20. ovog zakona posebnom odlukom Vijeća ministara bit će definirano sljedeće:

- a) svrha evidencije;
- b) sadržaj evidencije i međusobna veza evidencija kako bi se izbjeglo dupliranje istih podataka u različitim registrima;
- c) izvorni organi koji dostavljaju podatke u skladu s relevantnim zakonima;
- d) način dostavljanja podataka;
- e) načini i pravila razmjene podataka;
- f) načini zaštite podataka;
- g) posebne procedure razmjene i zaštite biometrijskih i drugih ličnih podataka;
- h) druga pitanja značajna za vođenje evidencije.

## POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 22.

#### **(Imenovanja)**

- (1) Postupak imenovanja direktora i zamjenika direktora Agencije bit će završen najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Do stupanja na dužnost direktora Agencije, direktor Direkcije za implementaciju CIPS projekta (u daljnjem tekstu: Direkcija) obavljat će dužnost direktora Agencije i snosit će odgovornost u skladu s ovim zakonom.

### Član 23.

#### **(Akti Agencije)**

- (1) Na prijedlog direktora Agencije, Vijeće ministara donijet će, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, sljedeće akte:
  - a) Pravilnik o mjerama zaštite podataka i evidencija kao i odgovornosti u vezi sa zaštitom službene tajne;
  - b) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija;
  - c) Pravilnik o popisu opreme i prijenosu vlasništva.
- (2) Uz saglasnost Vijeća ministara, direktor Agencije donijet će, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, sljedeće akte:
  - a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije;
  - b) Pravilnik o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka.
- (3) Direktor Agencije donijet će, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, sljedeće akte:
  - a) pravilnike o radu organa interne kontrole;
  - b) Pravilnik o tehničkoj administraciji u Agenciji;
  - c) Pravilnik o administriranju mreže za prijenos podataka;
  - d) Pravilnik o standardima funkcioniranja Centra, kao i o svim drugim pitanjima značajnim za funkcioniranje Centra.

### Član 24.

#### **(Imovina i zaposleni u Agenciji)**

- (1) Imovina Direkcije, kao i oprema u organizacionim jedinicama Direkcije, te sva druga prava i obaveze Direkcije danom stupanja na snagu ovog zakona postaju imovina, prava i obaveze Agencije.

(2) Oprema koja je nabavljena za potrebe projekta CIPS i drugih projekata i koja je u vlasništvu Direkcije, a koje koriste drugi organi za obavljanje poslova tih organa postat će oprema tih organa.

(3) Vijeće ministara će, na prijedlog direktora Agencije, uz prethodno pribavljenu saglasnost ministra civilnih poslova i ministra finansija i trezora Bosne i Hercegovine, donijeti poseban pravilnik o popisu opreme i prijenosu vlasništva na organe definirane stavom (2) ovog člana.

(4) Agencija će, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, preuzeti državne službenike iz Direkcije za implementaciju CIPS projekta, a ostale zaposlene u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

#### Član 25.

##### **(Prestanak važenja prethodnih zakona)**

(1) Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje važiti Zakon o centralnoj evidenciji i razmjeni podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 16/02, 32/07 i 44/07).

(2) Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje važiti Odluka o osnivanju Direkcije za implementaciju CIPS projekta ("Službeni glasnik BiH", br. 12/02).

(3) Do donošenja odgovarajućih propisa, Agencija primjenjuje podzakonske akte donesene na osnovu propisa iz st. (1) i (2) ovog člana, ako nisu u suprotnosti s ovim zakonom.

#### Član 26.

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

---

PSBiH broj 199/08  
17. juna 2008. godine  
Sarajevo

---

Predsjedavajući  
Predstavničkog doma  
Parlamentarne skupštine BiH  
**Niko Lozančić**, s. r.

---

Predsjedavajući  
Doma naroda  
Parlamentarne skupštine BiH  
**Sulejman Tihić**, s. r.